

Adjoint(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)

Bloc 1 : Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale – TPE/PME

84 heures – 12 jours

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les compétences et les notions essentielles (recrutement, gestion administrative, juridique, pilotage d'équipe, prévention des conflits, organisation, motivation) permettant d'assister le dirigeant dans la gestion quotidienne du personnel pour sécuriser et optimiser ses pratiques RH

PROGRAMME

- Participer au recrutement et à l'accueil d'un collaborateur
 - ✓ Les étapes du recrutement
 - ✓ L'élaboration d'une fiche de poste
 - ✓ La rédaction et la diffusion d'une offre d'emploi
 - ✓ Le choix du bon candidat
 - ✓ L'intégration d'un nouveau collaborateur
- Réaliser la gestion administrative du personnel
 - ✓ Les contrats de travail
 - ✓ Les formalités liées à l'embauche
 - ✓ L'exécution du contrat de travail
 - ✓ La rupture du contrat de travail
- Soutenir l'organisation et le pilotage de l'équipe
 - ✓ Appui à la planification et au pilotage de l'équipe
 - ✓ Utilisation des outils de planification et de gestion du temps
- Participer à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits au sein d'une équipe
 - ✓ La motivation
 - ✓ La cohésion de groupe et la communication
 - ✓ L'anticipation, le désamorçage et la gestion des conflits
 - ✓ La qualité de vie au travail

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation principalement en présentiel avec possibilité de réaliser des séquences en classe virtuelle ou en e-learning
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Deux épreuves (écrit et oral) : Epreuves finales conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux (cas pratiques, étude de cas ...) - RNCP [38289](#)
Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation; gestion du handicap y compris cognitif) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition au sein de votre CMA territoriale

Mise à jour le 28 novembre 2023

LES

- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
- Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoints
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

- avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
- avoir un niveau de formation générale équivalent à la 3^{ème} ou un niveau CAP.

[Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet](#)

LIEU / DATES / HORAIRES

Alternances de séances en présentiel et distanciel

Les mardis :

10,17,24/09, 1,8,15/10, 5,19,26/11, 3,10,17/12/2024

9h-12h 13h-17h

TARIF

1260 € nets de taxe

Eligible CPF et V.A.E

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 10 jours de la date de session

CONTACT

Estelle Mindren – Ludovic Gourdon
04 75 48 72 25/10

[formation.drome@cma-
auvergne-rhone-alpes.fr](mailto:formation.drome@cma-
auvergne-rhone-alpes.fr)

Enregistré sous le numéro 84691788769.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Adjoint(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)**Bloc 2 : Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale – TPE-PME**

98 heures – 14 jours

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Evaluer les incidences du choix d'une forme juridique sur la vie de l'entreprise, de son chef d'entreprise et ses collaborateurs.
- Réaliser et organiser la comptabilité courante de l'entreprise : maîtriser les enregistrements comptables de la comptabilité générale jusqu'à l'édition de la balance,
- Réaliser un compte de résultat comptable en vue de sa transmission

PROGRAMME

- L'environnement comptable : découverte et notions essentielles
 - ✓ Les notions clé de la comptabilité et le vocabulaire comptable de l'entreprise
 - ✓ Les différents partenaires de l'entreprise et leurs rôles
- Les formes juridiques les plus courantes de l'entreprise et leurs impacts sur la vie de l'entreprise
 - ✓ Les différentes caractéristiques, les avantages et inconvénients régissant les formes juridiques les plus courantes
 - ✓ Les différentes caractéristiques des statuts de conjoint
 - ✓ Les différents régimes matrimoniaux, leurs droits et leurs devoirs
- Réalisation de la comptabilité courante de l'entreprise
 - ✓ Les différentes obligations comptables et fiscales
- La TVA : obligations et calculs
 - ✓ L'anticipation
 - ✓ obligations comptables et fiscales
- Les opérations de l'entreprise
 - ✓ Les éléments nécessaires à l'élaboration et au fonctionnement du compte de résultat et du bilan
 - ✓ Les mentions obligatoires de la facture du devis et du bon de commande
 - ✓ Les mesures de prévention des impayés et de recouvrement
- Les enregistrements comptables
 - ✓ La réalisation des journaux
- La réalisation du compte de résultat comptable

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation principalement en présentiel avec possibilité de réaliser des séquences en classe virtuelle ou en e-learning
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Deux épreuves finales (étude de cas juridique et étude de cas de comptabilité générale) conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux (cas pratiques, étude de cas ...) - RNCP 38289
Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation; gestion du handicap y compris cognitif) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition au sein de votre CMA territoriale

LES 

- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
- Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoints
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

1. avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
2. avoir un niveau de formation générale équivalent à la 3^{ème} ou un niveau CAP.

[Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet](#)

LIEU / DATES / HORAIRES

Alternances de séances en présentiel et distanciel

les mardis février à juin 2025

9h-12h 13h-17h

TARIF

1470 € nets de taxe

Eligible CPF et V.A.E

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 10 jours de la date de session

CONTACT

Estelle Mindren – Ludovic Gourdon
04 75 48 72 25/10

[formation.drome@cma-
auvergnerrhonealpes.fr](mailto:formation.drome@cma-
auvergnerrhonealpes.fr)
Siret : 150 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Adjoint(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)

Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets d'une entreprise artisanale – TPE-PME

70 heures – 10 jours

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtriser les calculs de rentabilité et d'analyse financière pour éclairer et conseiller le chef d'entreprise dans son pilotage financier
- Maîtriser la réalisation de budgets pour optimiser la gestion de sa trésorerie et supprimer les risques de découverts

PROGRAMME

- L'analyse financière de l'activité de l'entreprise
 - ✓ Le plan de financement, les investissements, les financements et les remboursements d'emprunt
 - ✓ Les amortissements
 - ✓ Les stocks
 - ✓ Le diagnostic du compte de résultat
 - ✓ Le diagnostic du bilan
 - ✓ Le prix de revient
 - ✓ La rédaction de propositions argumentées
- La réalisation d'un budget et d'un compte de résultat prévisionnel
 - ✓ Le budget de trésorerie
 - ✓ Le compte de résultat prévisionnel
- L'élaboration d'un plan d'actions correctives
 - ✓ Le diagnostic financier de l'entreprise

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation principalement en présentiel avec possibilité de réaliser des séquences en classe virtuelle ou en e-learning
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuve finale (étude de cas de diagnostic financier) conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux (cas pratiques, étude de cas ...) - RNCP [38289](#)
Évaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation; gestion du handicap y compris cognitif) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition au sein de votre CMA territoriale

LES

- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
- Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoints
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

- avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
 - avoir un niveau de formation générale équivalent à la 3^{ème} ou un niveau CAP.
- [Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet](#)

LIEU / DATES / HORAIRES

Alternances de séances en présentiel et distanciel

Les mardis de septembre à novembre 2025
9h-12h 13h-17h

TARIF

1050 € nets de taxe
Éligible CPF et V.A.E

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/13002795600015_ADEA-BLOC3-NC/13002795600015_ADEA-BLOC3-DROME?contexteFormation=ACTIVITE_PR OFESSIONNELLE

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Siret : 130 027 956 00015
Inscription possible jusqu'au 30/09/25
Ce site ne vaut pas agrément de l'Etat.

Adjoint(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)
Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils
bureautique/numérique d'une entreprise artisanale – TPE-PME
 70 heures – 10 jours

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Assumer toutes les tâches administratives d'une entreprise artisanale
- Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques / numériques
- Se doter des outils et de l'organisation les plus adaptés pour être efficace et productif

PROGRAMME

- Collecte, classement et mise à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité
 - ✓ Création d'une arborescence avec dossiers et sous dossiers
- Les outils bureautiques et collaboratifs au service de la communication interne et externe de l'entreprise
 - ✓ Rédaction des supports administratifs
 - ✓ Les outils collaboratifs
- Suivi des achats/ventes/stocks avec les outils bureautiques adaptés
 - ✓ Les outils de gestion des achats, ventes, stocks
- Veille numérique et sécurité informatique de l'entreprise
 - ✓ Veille professionnelle et sécurité informatique de l'entreprise

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation principalement en présentiel avec possibilité de réaliser des séquences en classe virtuelle ou en e-learning
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une épreuve finale (étude de cas) conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux - RNCP [38289](#)
 Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation; gestion du handicap y compris cognitif) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition au sein de votre CMA territoriale

LES

- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
- Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoints
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

- avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
- avoir un niveau de formation générale équivalent à la 3^{ème} ou un niveau CAP.

[Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet](#)

LIEU / DATES / HORAIRES

Alternances de séances en présentiel et distanciel

Les lundis de février 2025 à mai 2025

9h-12h 13h-17h

TARIF

1050 € nets de taxe
 Eligible CPF et V.A.E

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 10 jours de la date de session

CONTACT

Estelle Mindren – Ludovic Gourdon
 04 75 48 72 25/10

formation.drome@cma-auvergnerhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015
 Enregistré sous le numéro 84691788769.
 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Adjoint(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)**Bloc 5 : Définir la stratégie commerciale et le marketing digital d'une entreprise artisanale – TPE-PME**

91 heures 13 jours

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Structurer l'organisation commerciale de l'entreprise
- Participer à son développement commercial
- Réaliser le diagnostic commercial de l'entreprise en analysant sa politique commerciale et proposer une stratégie commerciale adaptée

PROGRAMME

- La démarche marketing
 - ✓ Le marketing stratégique et opérationnel au service du développement commercial de la TPE
- Le diagnostic interne et externe de l'entreprise
 - ✓ Réalisation d'un diagnostic pour évaluer les forces et les faiblesses de l'entreprise sur son marché
- Les bases d'une stratégie de communication efficace
 - ✓ Le plan de communication au service de la commercialisation
- Stratégie web et le marketing digital
 - ✓ Les bases du webmarketing
- Le plan d'action commercial (marketing opérationnel)
 - ✓ La mise en place d'une organisation commerciale adaptée à son plan d'action
- Méthodologie de la fiche action
 - ✓ La rédaction d'une fiche action commerciale
- La posture commerciale et la gestion de la relation client
 - ✓ La gestion de la relation client au quotidien
 - ✓ L'entretien commercial
- Prospection et fidélisation
 - ✓ La prospection et fidélisation de sa clientèle

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation principalement en présentiel avec possibilité de réaliser des séquences en classe virtuelle ou en e-learning
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuve intermédiaire (jeu de rôle)
Epreuve finale (préparation d'une fiche action commerciale et présentation à l'oral) conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux (cas pratiques, étude de cas ...) - RNCP [38289](#)
Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation; gestion du handicap y compris cognitif) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition au sein de votre CMA territoriale

Mise à jour le 28 novembre 2023

LES 

- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
- Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

1. avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
2. avoir un niveau de formation générale équivalent à la 3^{ème} ou un niveau CAP.

[Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet](#)

LIEU / DATES / HORAIRES

Alternances de séances en présentiel et distanciel

Les lundis :

9, 16, 23, 30/09, 7, 14/10, 4,18;25/11,
1,9,16/12/2024 et 6/01/2025
9h-12h 13h-17h

TARIF

1365 € nets de taxe

Eligible CPF et V.A.E

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 10 jours de la date de session

CONTACT

Estelle Mindren – Ludovic Gourdon
04 75 48 72 25/10

formation.drome@cma-auvergnerrhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.