

Trouver de nouveaux clients

1 jour – 7 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Déterminer ses cibles, sa stratégie d'approche et préparer son plan d'actions de prospection
- Connaître et utiliser les outils de prospection adaptés pour développer son fichier de prospects et acquérir de nouveaux clients
- Être plus à l'aise dans sa posture lors de la prospection clients pour commercialiser ses prestations

PROGRAMME

Connaître et cibler ses futurs clients

Qui sont mes clients ? Où sont-ils ? Comment me mettre en contact rapidement avec eux ?
L'importance de la veille commerciale
Préparer son argumentaire

Développer un plan d'action de prospection

Clarifier vos objectifs principaux et secondaires de développement
Choix de ses actions de prospection en fonction de son activité, de la cible et de son budget
Etablir et respecter son planning pour trouver rapidement ses premiers clients

La méthodologie d'une relation client réussie

La découverte du client, les informations essentielles
Valoriser son savoir-faire et se démarquer de la concurrence
Conseiller – Convaincre – Rassurer
Optimiser sur la force du collectif

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction, alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Travail en groupe et suivi individualisé
- Supports Pédagogiques

FORMATEUR

- Cette formation est animée par un.e spécialiste en « développement commercial ». Pour plus d'informations sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation)
- Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

- Formation animée au sein des locaux de la CMA, accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Référent handicap à votre disposition contactez le service formation

LES



- Échanger entre pairs
- Exercices pratiques en liens directs avec votre activité

Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Aucun

LIEUX/DATES / HORAIRES

- Guilhaud-Granges : 02 décembre (9h-12h, 13h-17h)
- Romans : 10 juin (8h30-12h, 13h-16h30)

TARIF

224 € nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Nous retourner le bulletin d'inscription au plus tard 3 jours avant le 1er jour de la formation

04 75 35 35 93
formation.dromeardeche@cma-
auvergnerrhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat